

Signature and Name of Invigilator

Roll No.

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

(In figures as per admission card)

1. (Signature) \_\_\_\_\_

(Name) \_\_\_\_\_

2. (Signature) \_\_\_\_\_

(Name) \_\_\_\_\_

Roll No. \_\_\_\_\_

(In words)

Test Booklet No.

**J-1409**

**PAPER – III**

**Time : 2½ hours] PUBLIC ADMINISTRATION [Maximum Marks : 200**

**Number of Pages in this Booklet : 40**

**Number of Questions in this Booklet : 26**

**Instructions for the Candidates**

1. Write your roll number in the space provided on the top of this page.
2. Answers to short answer/essay type questions are to be given in the space provided below each question or after the questions in the Test Booklet itself.

**No Additional Sheets are to be used.**

3. At the commencement of examination, the question booklet will be given to you. In the first 5 minutes, you are requested to open the booklet and compulsorily examine it as below :

(i) To have access to the Test Booklet, tear off the paper seal on the edge of this cover page. Do not accept a booklet without sticker-seal and do not accept an open booklet.

(ii) Tally the number of pages and number of questions in the booklet with the information printed on the cover page. Faulty booklets due to pages/questions missing or duplicate or not in serial order or any other discrepancy should be got replaced immediately by a correct booklet from the invigilator within the period of 5 minutes. Afterwards, neither the question booklet will be replaced nor any extra time will be given.

4. Read instructions given inside carefully.
5. One page is attached for Rough Work at the end of the booklet before the Evaluation Sheet.
6. If you write your name or put any mark on any part of the Answer Sheet, except for the space allotted for the relevant entries, which may disclose your identity, you will render yourself liable to disqualification.
7. You have to return the Test booklet to the invigilators at the end of the examination compulsorily and must not carry it with you outside the Examination Hall.
8. Use only Blue/Black Ball point pen.
9. Use of any calculator or log table etc. is prohibited.

**परीक्षार्थियों के लिए निर्देश**

1. पहले पृष्ठ के ऊपर नियत स्थान पर अपना रोल नम्बर लिखिए।
2. लघु प्रश्न तथा निबंध प्रकार के प्रश्नों के उत्तर, प्रत्येक प्रश्न के नीचे या प्रश्नों के बाद में दिये हुये रिक्त स्थान पर ही लिखिये।

**इसके लिए कोई अतिरिक्त कागज का उपयोग नहीं करना है।**

3. परीक्षा प्रारम्भ होने पर, प्रश्न-पुस्तिका आपको दे दी जायेगी। पहले पाँच मिनट आपको प्रश्न-पुस्तिका खोलने तथा उसकी निम्नलिखित जाँच के लिए दिये जायेंगे जिसकी जाँच आपको अवश्य करनी है :

(i) प्रश्न-पुस्तिका खोलने के लिए उसके कवर पेज पर लगी सील को फाड़ लें। खुली हुई या बिना स्टीकर-सील की पुस्तिका स्वीकार न करें।

(ii) कवर पृष्ठ पर छपे निर्देशानुसार प्रश्न-पुस्तिका के पृष्ठ तथा प्रश्नों की संख्या को अच्छी तरह चैक कर लें कि ये पूरे हैं। दोषपूर्ण पुस्तिका जिनमें पृष्ठ/प्रश्न कम हों या दुबारा आ गये हों या सीरियल में न हों अर्थात् किसी भी प्रकार की त्रुटिपूर्ण पुस्तिका स्वीकार न करें तथा उसी समय उसे लौटाकर उसके स्थान पर दूसरी सही प्रश्न-पुस्तिका ले लें। इसके लिए आपको पाँच मिनट दिये जायेंगे। उसके बाद न तो आपकी प्रश्न-पुस्तिका वापस ली जायेगी और न ही आपको अतिरिक्त समय दिया जायेगा।

4. अन्दर दिये गये निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।
5. उत्तर-पुस्तिका के अन्त में कच्चा काम (Rough Work) करने के लिए मूल्यांकन शीट से पहले एक पृष्ठ दिया हुआ है।
6. यदि आप उत्तर-पुस्तिका पर अपना नाम या ऐसा कोई भी निशान जिससे आपकी पहचान हो सके, किसी भी भाग पर दर्शाते या अंकित करते हैं तो परीक्षा के लिये अयोग्य घोषित कर दिये जायेंगे।
7. आपको परीक्षा समाप्त होने पर उत्तर-पुस्तिका निरीक्षक महोदय को लौटाना आवश्यक है और इसे परीक्षा समाप्ति के बाद अपने साथ परीक्षा भवन से बाहर न लेकर जायें।
8. केवल नीले / काले बाल प्वाइंट पेन का ही इस्तेमाल करें।
9. किसी भी प्रकार का संगणक (कैलकुलेटर) या लाग टेबल आदि का प्रयोग वर्जित है।

## **PUBLIC ADMINISTRATION**

**लोक प्रशासन**

**PAPER – III**

**प्रश्न-पत्र – III**

**NOTE:** This paper is of two hundred (200) marks containing four (4) sections. Candidates are required to attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.

**नोट :** यह प्रश्नपत्र दो सौ (200) अंकों का है एवं इसमें चार (4) खंड है। अभ्यर्थियों को इन में समाहित प्रश्नों का उत्तर अलग दिये गये विस्तृत निर्देशों के अनुसार देना है।

## SECTION - I

### खण्ड – I

**Note :** This section contains five (5) questions based on the following paragraph. Each question should be answered in about thirty (30) words and carries five (5) marks.

(5x5=25 marks)

**नोट :** इस खंड में निम्नलिखित अनुच्छेद पर आधारित पाँच (5) प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग तीस (30) शब्दों में अपेक्षित है। प्रत्येक प्रश्न पाँच (5) अंकों का है।

(5x5=25 अंक)

**Read the passage given below and answer the questions that follow based on your understanding of the passage.**

The Government employees must make use of knowledge generated in higher seats of learning. Planning Commission in its report “India as knowledge Superpower : strategy for Transportation” (June 2001), has stressed upon this point. Twenty first century will be the century of knowledge. Only those nations will survive and succeed, which will build themselves by understanding the dynamics of knowledge and create true knowledge societies.

Such society has many distinct characteristics. It uses knowledge through all its constituents and endeavours to empower and enrich its people. It uses knowledge as a powerful tool to drive societal transformation. It is a learning society committed to innovation. It has the capacity to generate, absorb, disseminate and protect knowledge and also use it to create economic wealth and social good for all its constituents. It enlightens its people to take an integrated view of life a fusion of mind, body and spirit.

Knowledge society in this century will have three key drivers. The first will be driven by societal transformation for a just and equitable society. The societal transformation will primarily be centred on education, health care, agriculture and governance. This transformation will encompass higher employment generation, higher industrial growth, higher national efficiency and productivity, higher empowerment of women, creation of a truly transparent society and generation of significant rural prosperity.

The second is wealth generation. The third will be driven by protection of knowledge, not only the one generated in its research laboratories but also its traditional knowledge generated by our communities over centuries in laboratories of life.

**अधोलिखित लेखांश को पढ़िए और अग्रलिखित प्रश्नों का उत्तर इस लेखांश की आपकी समझ के अनुसार दीजिए।**

सरकारी कर्मचारियों को उच्चतर विद्या केन्द्रों में सृजित ज्ञान का अवश्य उपयोग करना चाहिए। योजना आयोग ने अपने प्रतिवेदन “ज्ञान की महाशक्ति के रूप में भारत : रूपान्तरण के लिए रणनीति” (जून 2001) में इस बिन्दु पर बल दिया है। इक्कीसवीं शताब्दी ज्ञान की शताब्दी होगी। केवल वे राष्ट्र ही उत्तरजीवित रहेंगे और सफल होंगे, जो ज्ञान की

गत्यात्मकता को समझते हुए अपना निर्माण करेंगे और यथार्थ ज्ञान युक्त समाज बनाएंगे। ऐसे समाज की अनेक विशिष्ट लाक्षणिकताएं होती हैं। वह अपने समस्त निमित्तिक घटकों के द्वारा ज्ञान का उपयोग करता है और अपनी जनता को सशक्त एवं समृद्ध करने का प्रयास करता है। वह ज्ञान का उपयोग सामाजिक रूपान्तरण के सशक्त औजार के रूप में करता है। यह नव प्रवर्तन के प्रति प्रतिबद्ध एक सतत ज्ञान रत समाज है। इसमें ज्ञान को सृजित करने, आत्मसात करने, उसे प्रसारित करने और उसकी सुरक्षा करने की क्षमता होती है और वह उस ज्ञान का उपयोग आर्थिक सम्पदा सृजित करने तथा अपने समस्त घटकों के सामाजिक कल्याण के लिए भी करता है। वह अपनी जनता को जीवन का एकीकृत दृष्टिकोण, मस्तिष्क, शरीर व आत्मा विलयित दृष्टिकोण अपनाने के लिए प्रबुद्ध करता है।

इस शताब्दी में ज्ञान युक्त समाज के तीन प्रमुख-चालक होंगे। प्रथम न्याय पूर्ण एवं समतापूर्ण समाज हेतु सामाजिक प्रथम रूपान्तरण द्वारा चालित होगा। सामाजिक रूपान्तरण, प्राथमिक रूप से शिक्षा, स्वास्थ्य देखभाल, कृषि व शासन पर केन्द्रित होगा। यह रूपान्तरण अधिक रोजगार सृजन, अधिक औद्योगिक संवृद्धि, अधिक राष्ट्रीय कुशलता और उत्पादकता, स्त्रियों का अधिक सशक्तिकरण, वास्तविक पारदर्शी समाज के सृजन, एवं पर्याप्त ग्रामीण सम्पन्नता के सृजन को परिवृत्त करेगा।

दूसरा, सम्पदा सृजन है। तीसरा ज्ञान के संरक्षण द्वारा न केवल उस ज्ञान का जो उसकी शोध प्रयोगशालाओं में सृजित होता है बल्कि शताब्दियों से जीवन की प्रयोगशालाओं में हमारे समुदायों द्वारा सृजित पारम्परिक ज्ञान के संरक्षण द्वारा चालित होगा।

1. What was the focus of Planning Commission's Report 2001 ?

योजना आयोग प्रतिवेदन 2001 का संकेद्रण क्या था ?

2. What are the characteristics of a knowledge society ?

ज्ञानवान समाज की विशेषताएं क्या हैं ?

3. How knowledge will help people ?

ज्ञान किस प्रकार जनता का सहायक होगा ?

- समाजीय रूपान्तरण के प्रमुख आयाम क्या होंगे?

[illegible]

- समाजीय रूपान्तरण देश के सामाजिक-आर्थिक स्वरूप में किस प्रकार परिवर्तन लाएगा ?

[illegible]

## SECTION - II

## खण्ड-II

**Note :** This section contains fifteen (15) questions each to be answered in about thirty (30) words. Each question carries five (5) marks.

**(5x15=75 marks)**

**नोट :** इस खंड में पाँच-पाँच (5 - 5) अंकों के पंद्रह (15) प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग तीस (30) शब्दों में अपेक्षित है।

(5x15=75 अंक)

6. The distinction between Public Administration and Politics is practically non-existent.  
लोक प्रशासन व राजनीति के मध्य अन्तर का व्यवहारतः अस्तित्व नहीं है।

[illegible]

7. What were the major themes of New Public Administration emphasized by Waldo at Minnow Brook Conference ?

नवीन लोक प्रशासन के प्रमुख प्रकरण क्या हैं जिन पर मिनोब्रुक सम्मेलन में वाल्डो ने बल दिया था।

8. What are the defects of hierarchy ?

पद सोपान के दोष क्या हैं ?

9. "Coordination is the beginning and end of all organized efforts" Do you agree ?

“समन्वय समस्त संगठित प्रयासों का प्रारम्भ और अन्त है” क्या आप सहमत हैं ?

10. What is rabble hypothesis ?

रेबल हाइपोथिसिस क्या है ?

11. What do you understand by Follett's "conflict resolution by integration ?

फोलेट के “एकीकरण द्वारा टकराव निवारण” से आप क्या समझते हैं?

[illegible]

12. Bring out the significant contribution of Comparative Administration Group (CAG).

तुलनात्मक लोक प्रशासन समूह (CAG) के महत्त्वपूर्ण योगदान को बतलाइये।

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

**13.** What is the country House Method of training ?

प्रशिक्षण का “कन्ट्री हाउस मेथड” क्या है?

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

14. Distinguish between development administration and administrative development.

विकास प्रशासन व प्रशासकीय विकास में अन्तर कीजिए।

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

**15.** What is split system ?

विभाजन व्यवस्था क्या है?

[illegible]

16. Distinguish between a secretariat department and an executive department.

सचिवालयी विभाग व कार्यपालिकीय विभाग में अन्तर कीजिए।

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

17. "Present era belongs to specialists". Examine

“वर्तमान युग विशेषज्ञों का युग है।” परीक्षण कीजिए।

18. Is Performance Budgeting an effective tool of improving the administrative performance ?

क्या निष्पादन बजट प्रशासकीय निष्पादन में सुधार का एक प्रभावी साधन है ?

19. State the limitations of the Survey technique in social science research.

सामाजिक विज्ञान अनुसंधान में सर्वेक्षण तकनीक की सीमाओं का विवरण दीजिए।

20. What does the 'Phrase Social Justice' connote ?

‘सामाजिक न्याय’ वाक्यांश से क्या अभिप्राय है ?

### SECTION - III

#### खण्ड – III

**Note :** This section contains five (5) questions from each of the electives / specialisations. The candidate has to choose only one elective / specialisation and answer all the five questions from it. Each question carries twelve (12) marks and is to be answered in about two hundred (200) words.

(12x5=60 marks)

**नोट :** इस खंड में प्रत्येक ऐच्छिक इकाई/विशेषज्ञता से पाँच (5) प्रश्न हैं। अभ्यर्थी को केवल एक ऐच्छिक इकाई/विशेषज्ञता को चुनकर उसी में से पाँचों प्रश्नों का उत्तर देना है। प्रत्येक प्रश्न बारह (12) अंकों का है व उसका उत्तर लगभग दो सौ (200) शब्दों में अपेक्षित है।

(12x5=60 अंक)

#### Elective - I

#### विकल्प – I

21. What are the objectives of Public Policy in a developing country ?  
एक विकासशील देश में लोकनीति के क्या उद्देश्य हैं ?
22. "Internal and external factors equally influence the Policy Formulation". Discuss.  
“नीति निरूपण को आन्तरिक एवं बाह्य कारक समान रूप से प्रभावित करते हैं।” विवेचना कीजिये।
23. High light the contribution of lindblom to Policy Process.  
नीति प्रक्रिया में लिण्डब्लाम के योगदान पर प्रकाश डालिए।
24. "Policy education is crucial to the effective implementation of Public Policies". Critically examine.  
“लोकनीतियों के प्रभावी क्रियान्वयन के लिए नीति शिक्षा अहम् है।” आलोचनात्मक परीक्षण कीजिये।
25. Critically evaluate the tasks of different agencies in the evaluation of policies in India.  
भारत में नीति-मूल्यांकन में विभिन्न अभिकरणों के कृत्यों का आलोचनात्मक मूल्यांकन कीजिये।

OR / अथवा

## Elective - II

### विकल्प – II

21. "The prime objective of social justice is to remove inequalities and establish the dignity of individuals". Examine.  
"सामाजिक न्याय का प्रधान उद्देश्य असमानताओं को दूर कर व्यक्तियों की गरिमा को स्थापित करना है"। परीक्षण कीजिये।
22. "The central social welfare Board has assumed the role of a catalyst of social change". Comment.  
"केन्द्रीय समाज कल्याण मण्डल ने सामाजिक परिवर्तन के उत्प्रेरक की भूमिका ग्रहण कर ली है।" टिप्पणी कीजिये।
23. "The NGOs are the extended hands of the Government for social welfare and development". Discuss.  
"सामाजिक कल्याण एवं विकास के लिए गैर सरकारी संगठन सरकार के विस्तारित हाथ हैं।" विवेचना कीजिये।
24. "Women empowerment has been the major focus of the social policy of the Government". Clarify.  
"महिला सशक्तिकरण सरकार की सामाजिक नीति का प्रमुख संकेन्द्रण रहा है।" स्पष्ट कीजिये।
25. "The greatest lacunae with regard to the Health Services lies in its implementation". Comment.  
"स्वास्थ्य सेवाओं के सन्दर्भ में सबसे बड़ी कमी इसके क्रियान्वयन में है।" टिप्पणी कीजिये।

OR / अथवा

## Elective - III

### विकल्प – III

21. Define 'Mixed Economy' and discuss reasons for adopting Mixed Economy Policy after Independence.  
"मिश्रित अर्थव्यवस्था की परिभाषा दीजिए और स्वतन्त्रता प्राप्ति के बाद मिश्रित अर्थव्यवस्था नीति अपनाने के कारणों की विवेचना कीजिए।

22. "The New Economic Policy has generated far reaching changes in Public Sector Approach of the Government". Discuss".

नई आर्थिक नीति ने सरकार के सार्वजनिक क्षेत्र के प्रति दृष्टिकोण में दूरगामी परिवर्तन उत्पन्न किए हैं। विवेचना कीजिए।

23. Do you support the view that Public Sector Undertakings need more autonomy to face the challenges of New Economic order ?

क्या आप इस मत का समर्थन करते हैं कि सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों को नवीन अर्थ व्यवस्था की चुनौतियों का सामना करने के लिए ज्यादा स्वायत्तता की आवश्यकता है?

24. Do you Subscribe to the view that privatisation is not a solution to the sickness of the Public Sector Undertakings ?

क्या आप इस विचार का समर्थन करते हैं कि सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों की रूग्णता का समाधान निजीकरण नहीं है?

25. Examine the jurisdiction and effectiveness of the Parliamentary Committee on Public Undertakings.

सार्वजनिक उपक्रमों पर संसदीय समिति के क्षेत्राधिकार एवं प्रभावशीलता का परीक्षण कीजिए।

**OR / अथवा**

**Elective - IV**

**विकल्प – IV**

21. "The 73<sup>rd</sup> constitutional amendment has made Panchayati Raj System 'a third tier of governance". Comment

‘तिहत्तरवें संविधान संशोधन ने पंचायत राज व्यवस्था को शासन की तीसरी स्तर बना दिया है’ टिप्पणी कीजिए।

22. "Panchayats have been provisioned to plan and implement schemes for economic development and social justice". Discuss.

“पंचायतों का प्रावधान आर्थिक विकास एवं सामाजिक न्याय के लिए योजना बनाने और योजना क्रियान्वित करने के लिए किया गया है।” विवेचना कीजिए।

23. What are the main changes effected by 74<sup>th</sup> Constitutional amendment in Urban Local Government ?

चौहत्तरवें संविधान संशोधन द्वारा नगरीय स्थानीय शासन में क्या मुख्य परिवर्तन किए गए हैं ?

24. What are the main hurdles in maintaining harmonious relationship between State Government and Urban Local Government ?

राज्य सरकार और नगरीय स्थानीय सरकार के बीच समरसपूर्ण सम्बन्ध बनाए रखने में मुख्य बाधाएं क्या हैं ?

25. What are the major challenges before Panchayati Raj Institutions ?

पंचायत राज संस्थाओं के सम्मुख प्रमुख चुनौतियाँ क्या हैं ?

**OR / अथवा**

**Elective - V**

**विकल्प – V**

21. “It seems that in Indian context rural development is more a sociological problem than an economic problem”. Examine the concept of Rural Development in this context.

“ऐसा प्रतीत होता है कि भारतीय संदर्भ में ग्रामीण विकास एक आर्थिक समस्या की अपेक्षा एक सामाजिक समस्या अधिक है।” इस संदर्भ में ग्रामीण विकास की अवधारणा का परीक्षण कीजिए।

22. Indicate various approaches to Rural Development and evaluate the most suitable one .

ग्रामीण विकास के विभिन्न दृष्टिकोण बताइए और सर्वाधिक उपयुक्त दृष्टिकोण का मूल्यांकन कीजिए।

23. Bring out the objectives and role of Cooperatives in rural development with an example.

ग्रामीण विकास में सहकारी समितियों के उद्देश्यों और भूमिका का उदाहरण सहित उल्लेख कीजिए।

24. Write a note on National Housing and Habitant Policy (1998) or Valmiki Ambedkar Awas Yojna (2001).

राष्ट्रीय गृह एवं आवास नीति (1998) अथवा वाल्मिकी अम्बेडकर आवास योजना (2001) पर टिप्पणी लिखिए।

25. What are the major components of Master Plan of a city ?

एक नगर के मास्टर प्लान के प्रमुख घटक क्या हैं ?

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

SECTION - IV

खण्ड – IV

**Note :** This section consists of one essay type question of forty (40) marks to be answered in about one thousand (1000) words on any of the following topics.

(40x1=40 marks)

**नोट :** इस खंड में एक चालीस (40) अंकों का निबन्धात्मक प्रश्न है जिसका उत्तर निम्नलिखित विषयों में से केवल एक पर, लगभग एक हजार (1000) शब्दों में अपेक्षित है।

(40x1=40 अंक)

26. The very complexion of Government has undergone a change with the introduction of LPG (Liberalisation, Privatisation and Globalisation).

एल.पी.जी. (उदारीकरण, निजीकरण एवं वैश्वीकरण) के आगमन से सरकार का स्वरूप ही बदल गया है। विवेचना कीजिए।

OR / अथवा

“Chester Baranard’s contributions vastly enriched organizational theory”. Comment.

चेस्टर बर्नार्ड के योगदान ने संगठनात्मक सिद्धान्त को अत्याधिक समृद्ध किया है।” टिप्पणी कीजिए।

[illegible]

[illegible]

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

| FOR OFFICE USE ONLY |                |                 |                |                 |                |                 |                |
|---------------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|
| Marks Obtained      |                |                 |                |                 |                |                 |                |
| Question Number     | Marks Obtained | Question Number | Marks Obtained | Question Number | Marks Obtained | Question Number | Marks Obtained |
| 1                   |                | 26              |                | 51              |                | 76              |                |
| 2                   |                | 27              |                | 52              |                | 77              |                |
| 3                   |                | 28              |                | 53              |                | 78              |                |
| 4                   |                | 29              |                | 54              |                | 79              |                |
| 5                   |                | 30              |                | 55              |                | 80              |                |
| 6                   |                | 31              |                | 56              |                | 81              |                |
| 7                   |                | 32              |                | 57              |                | 82              |                |
| 8                   |                | 33              |                | 58              |                | 83              |                |
| 9                   |                | 34              |                | 59              |                | 84              |                |
| 10                  |                | 35              |                | 60              |                | 85              |                |
| 11                  |                | 36              |                | 61              |                | 86              |                |
| 12                  |                | 37              |                | 62              |                | 87              |                |
| 13                  |                | 38              |                | 63              |                | 88              |                |
| 14                  |                | 39              |                | 64              |                | 89              |                |
| 15                  |                | 40              |                | 65              |                | 90              |                |
| 16                  |                | 41              |                | 66              |                | 91              |                |
| 17                  |                | 42              |                | 67              |                | 92              |                |
| 18                  |                | 43              |                | 68              |                | 93              |                |
| 19                  |                | 44              |                | 69              |                | 94              |                |
| 20                  |                | 45              |                | 70              |                | 95              |                |
| 21                  |                | 46              |                | 71              |                | 96              |                |
| 22                  |                | 47              |                | 72              |                | 97              |                |
| 23                  |                | 48              |                | 73              |                | 98              |                |
| 24                  |                | 49              |                | 74              |                | 99              |                |
| 25                  |                | 50              |                | 75              |                | 100             |                |

Total Marks Obtained (in words) .....

(in figures) .....

Signature & Name of the Coordinator .....

(Evaluation) Date .....